

Datenblatt "WO – Express"

1. e-zoll Anwender

Firmenbezeichnung			
Adresse			
Ort		PLZ	
TIN Antragsteller			
Fallback-Mail-Adresse			
GZ. e-zoll Bewilligung			
Bewilligungs-Zollamt	KT		
Mail-Adresse			

2. beantragter Warenort (vom e-zoll Anwender auszufüllen)

<input type="checkbox"/>	Vorübergehender Warenort befristet bis <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Ordentlicher-Warenort: Ein ergänzender schriftlicher Antrag unter Verwendung des Vordrucks Za 283 wird nach Ablauf des betreffenden Quartals nachgereicht.
Firma			
Adresse			
Ort		PLZ	
Tel. Nr.			
Mail-Adr.			
Warenort-Zollamt			
Zustimmung des Warenort-Inhabers (falls nicht ident mit e-zoll Anwender lt. Punkt 1.) Die Zustimmung kann auch mit E-mail erfolgen.			
Datum:		Unterschrift und Name:	

2a. Förmlichkeiten am Warenort (vom e-zoll Anwender auszufüllen)

<input type="checkbox"/>	Import (inklusive Predeclaration)	<input type="checkbox"/>	Export (inklusive Predeclaration)
<input type="checkbox"/>	Versandverfahren – Abgang (inklusive Predeclaration)	<input type="checkbox"/>	Versandverfahren - Bestimmung (inklusive Predeclaration)
<input type="checkbox"/>	Ausfuhrerstattung (inklusive Predeclaration) Hinweis: Nur zulässig, wenn in der e-zoll Bewilligung des Antragsteller bereits ein Ausfuhrerstattungsverfahren bewilligt ist.		

3. Zuordnung zum Kundenteam (vom Warenort-Zollamt auszufüllen)

Zollstelle (DKZ)	Teamkennung

3a. Besondere Anordnungen im Zusammenhang mit Ausfuhrerstattung

Bekanntgabe der geplanten Verladung	Mo. bis Fr. in der Zeit von	bis
Mitteilung mit Predeclaration	mindestens	Minuten vor Verladung
Mitteilung mit Ausfuhranmeldung	mindestens	Minuten vor Verladung

4. TIN-Vergabe (von CC-Kundenadministration auszufüllen)

TIN-Warenort	gültig bis
--------------	------------

(vom e-zoll Anwender auszufüllen)