

1. März 2007

BMF-010311/0045-IV/8/2007

An

Zollämter

Steuer- und Zollkoordination, Fachbereich Zoll und Verbrauchsteuern

Steuer- und Zollkoordination, Risiko-, Informations- und Analysezentrum

**VB-0500, Arbeitsrichtlinie Kulturgut**

Die Arbeitsrichtlinie Kulturgut (VB-0500) stellt einen Auslegungsbehelf zu den von den Zollämtern und Zollorganen zu vollziehenden Verboten und Beschränkungen der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 über die Ausfuhr von Kulturgütern und des Denkmalschutzgesetzes dar, der im Interesse einer einheitlichen Vorgangsweise mitgeteilt wird.

Über die gesetzlichen Bestimmungen hinausgehende Rechte und Pflichten können aus dieser Arbeitsrichtlinie nicht abgeleitet werden.

Bei Erledigungen haben Zitierungen mit Hinweisen auf diese Arbeitsrichtlinie zu unterbleiben.

Bundesministerium für Finanzen, 1. März 2007

## 0. Einführung

### 0.1. Rechtsgrundlagen

Die Rechtsgrundlagen für die von den Zollämtern anlässlich der Ausfuhr von Gegenständen geschichtlicher, künstlerischer oder sonstiger kultureller Bedeutung (Kulturgut) anzuwendenden Beschränkungen sind die folgenden:

1. die [Verordnung \(EG\) Nr. 116/2009](#) des Rates vom 18. Dezember 2008 über die Ausfuhr von Kulturgütern;
2. die [Verordnung \(EWG\) Nr. 752/93](#) der Kommission vom 30. März 1993 zur Durchführung der Verordnung (EWG) Nr. 3911/92 des Rates vom 9. Dezember 1992 über die Ausfuhr von Kulturgütern;
3. das Bundesgesetz betreffend den Schutz von Denkmalen wegen ihrer geschichtlichen, künstlerischen oder sonstigen kulturellen Bedeutung ([Denkmalschutzgesetz](#) – DMSG), BGBl. Nr. 533/1923;
4. die [Verordnung](#), mit welcher Kategorien von Kulturgütern festgesetzt werden, die auf Grund der Bestimmungen des Denkmalschutzgesetzes keiner Bewilligung bedürfen, BGBl. II Nr. 484/1999.

### 0.2. Innergemeinschaftlicher Verkehr

Die Ausfuhrbeschränkungen für Kulturgut gelten auch im innergemeinschaftlichen Verkehr. Die Zollorgane (insbesondere die mobilen Kontrolleinheiten) haben nach Maßgabe des § 29 ZollR-DG an der Überwachung dieser Verbote und Beschränkungen mitzuwirken.

## 1. Gegenstand

### 1.1. Abgrenzung zwischen EU-Recht und österreichischem Recht

#### 1. Kulturgut nach EU-Recht:

Im Anhang der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 (siehe Abschnitt 1.2.) werden die Kategorien von Kulturgütern eindeutig festgelegt, die im Handel mit Drittländern eines besonderen Schutzes bedürfen. Die **Ausfuhr** von diesen Kulturgütern **aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft** darf nur erfolgen, wenn eine Ausfuhr genehmigung (siehe Anlage 1, Muster 1., 2. oder 3.) vorliegt, wobei diese Ausfuhr genehmigung (welche von einer zuständigen Behörde eines Mitgliedstaates ausgestellt wird) in der ganzen Gemeinschaft gilt. Das Verfahren richtet sich in diesem Fall nach Abschnitt 3.1.

Kulturgut nach EU-Recht unterliegt den Beschränkungen bei einer **Verbringung in einen anderen Mitgliedstaat nur** dann, wenn es sich zugleich um Kulturgut nach österreichischem Recht (siehe Abschnitt 1.3.) handelt. Das Verfahren richtet sich in diesem Fall nach Abschnitt 3.2.

#### 2. Kulturgut nach österreichischem Recht:

Im Rahmen des Denkmalschutzgesetzes werden jene Kategorien von Kulturgütern bestimmt, die bei der Verbringung über die österreichische Staatsgrenze (dieser Vorgang wird im Sinne des Denkmalschutzgesetzes als "Ausfuhr" bezeichnet) einer Bewilligung bedürfen (siehe Abschnitt 1.3.). Dabei erfolgte auch eine Angleichung des nationalen Kulturgutbegriffes an den Kulturgutbegriff nach EU-Recht. Eine Abweichung besteht lediglich bei Kulturgut, das unter Denkmalschutz steht, und bei Archivalien. Dieses Kulturgut fällt auch dann unter die Bestimmungen des Denkmalschutzgesetzes, wenn es nicht im Anhang der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 genannt ist. Hinsichtlich des Verfahrens sind dabei folgende Fälle zu unterscheiden:

- a) Soweit die **Ausfuhr aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft** auch gemäß der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 einer Genehmigung bedarf, sind gesonderte Bewilligungen nach dem Denkmalschutzgesetz **nicht** erforderlich. Das Verfahren richtet sich in diesem Fall nach Abschnitt 3.1.
- b) Soweit die **Ausfuhr aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft** nur nach dem Denkmalschutzgesetz (und nicht auch gemäß der Verordnung (EG) Nr. 116/2009)

bewilligungspflichtig ist, sind Bewilligungen nach dem Denkmalschutzgesetz (siehe Anlage 2, Muster 1., 2., oder 3., ev. 4.) erforderlich. Das Verfahren richtet sich in diesem Fall nach Abschnitt 3.2.

- c) Soweit die **Verbringung in einen anderen Mitgliedstaat** nach dem Denkmalschutzgesetz bewilligungspflichtig ist, sind Bewilligungen nach dem Denkmalschutzgesetz (siehe Anlage 2, Muster 1., 2., oder 3., ev. 4.) erforderlich. Das Verfahren richtet sich in diesem Fall nach Abschnitt 3.2.

### 3. nicht genanntes Kulturgut

Kulturgut, das weder unter Abschnitt 1.2. noch Abschnitt 1.3. fällt, sondern nationales Kulturgut eines anderen Mitgliedstaates ist, unterliegt bei direkter Ausfuhr aus Österreich gemäß Art. 2 Abs. 4 der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 nicht den Beschränkungen für Kulturgut.

Wenn Zweifel hinsichtlich der Anwendbarkeit der Beschränkungen bestehen, wäre vor der Abfertigung mit dem Bundesdenkmalamt (1014 Wien, Hofburg, Schweizerhof, Säulenstiege, Tel. (01) 534 15) bzw. seinen Landeskonservatoraten, im Falle von Archivalien dem Österreichischen Staatsarchiv (1030 Wien, Nottendorfergasse 2, Tel. (01) 795 40) Rücksprache zu halten bzw. die Beibringung einer Bestätigung über die Bewilligungsfreiheit zu veranlassen (siehe Abschnitt 3.2.).

## 1.2. Kulturgut nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009

(1) Grundsätzlich werden von der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 unter dem Begriff "Kulturgüter" nur die im Anhang zu dieser Verordnung taxativ angeführten Kulturgüter verstanden. Dieser Anhang definiert die nachstehenden Waren als Kulturgut im Sinne der Verordnung (EG) Nr. 116/2009:

### KATEGORIEN VON KULTURGÜTERN NACH ARTIKEL 1 DER Verordnung (EG) Nr. 116/2009

1. Mehr als 100 Jahre alte archäologische Gegenstände (unabhängig von deren Wert) aus	
▪ Grabungen und archäologischen Funden zu Lande oder unter Wasser	9705 00 00
▪ archäologischen Stätten	9706 00 00
▪ archäologischen Sammlungen	9706 00 00

2. Bestandteile von Kunst- und Baudenkmälern oder religiösen Denkmälern, die aus deren Aufteilung stammen und älter sind als 100 Jahre (unabhängig von deren Wert)	9705 00 00 9706 00 00
3. Bilder und Gemälde, die nicht unter die Kategorien 4 oder 5 fallen, aus jeglichem Material und auf jeglichem Träger vollständig von Hand hergestellt, ab einem Wert von 150.000 Euro <sup>(1)</sup>	9701
4. Aquarelle, Gouachen und Pastelle, auf jeglichem Träger vollständig von Hand hergestellt, ab einem Wert von 30.000 Euro <sup>(1)</sup>	9701
5. Mosaike, die nicht unter die Kategorien 1 oder 2 fallen, aus jeglichem Material vollständig von Hand hergestellt, und Zeichnungen, aus jeglichem Material und auf jeglichem Träger vollständig von Hand hergestellt, ab einem Wert von 15.000 Euro <sup>(1)</sup>	6914 9701
6. Original-Radierungen, -Stiche, -Serigraphien, und -Lithographien und lithographische Matrizen sowie Original-Plakate, ab einem Wert von 15.000 Euro <sup>(1)</sup>	Kapitel 49 9702 00 00 8442 50 99
7. Nicht unter die Kategorie 1 fallende Originalerzeugnisse der Bildhauerkunst und Kopien, die auf dieselbe Weise wie das Original hergestellt worden sind, ab einem Wert von 50.000 Euro <sup>(1)</sup>	9703 00 00
8. Photographien, Filme und die dazugehörigen Negative, ab einem Wert von 15.000 Euro <sup>(1)</sup>	3704 3705 3706 4911 91 80
9. Wiegendrucke und Handschriften, einschließlich Landkarten und Partituren, als Einzelstücke oder Sammlung <sup>(1)</sup> (unabhängig von deren Wert)	9702 00 00 9706 00 00 4901 10 00 4901 99 00 4904 00 00 4905 91 00 4905 99 00

<sup>(1)</sup> Die älter sind als 50 Jahre und nicht ihren Urhebern gehören.

	4906 00 00
10. Bücher, die älter sind als 100 Jahre, als Einzelstücke oder Sammlung, ab einem Wert von 50.000 Euro	9705 00 00 9706 00 00
11. Gedruckte Landkarten, die älter sind als 200 Jahre, ab einem Wert von 15.000 Euro	9706 00 00
12. Archive aller Art, mit Archivalien, die älter sind als 50 Jahre, auf allen Trägern (unabhängig von deren Wert)	3704 3705 3706 4901 4906 9705 00 00 9706 00 00
13.	
a) Sammlungen und Einzelexemplare aus zoologischen, botanischen, mineralogischen oder anatomischen Sammlungen, ab einem Wert von 50.000 Euro	9705 00 00
b) Sammlungen von historischem, paläontologischem, ethnographischem oder numismatischem Wert, ab einem Wert von 50.000 Euro	9705 00 00
14. Verkehrsmittel, die älter sind als 75 Jahre, ab einem Wert von 50.000 Euro	9705 00 00 Kapitel 86 Kapitel 87 Kapitel 88 Kapitel 89
15. Sonstige Antiquitäten, die nicht unter die Kategorien A1 bis A14 fallen, ab einem Wert von 50.000 Euro	
a) zwischen 50 und 100 Jahre alte Antiquitäten	
▪ Spielzeug, Spiele	Kapitel 95
▪ Gegenstände aus Glas	7013
▪ Gold- und Silberschmiedearbeiten	7114

▪ Möbel und Einrichtungsgegenstände	Kapitel 94
▪ optische, photographische und kinematographische Instrumente	Kapitel 90
▪ Musikinstrumente	Kapitel 92
▪ Uhrmacherwaren	Kapitel 91
▪ Holzwaren	Kapitel 44
▪ keramische Waren	Kapitel 69
▪ Tapisserien	5805 00 00
▪ Teppiche	Kapitel 57
▪ Tapeten	4814
▪ Waffen	Kapitel 93
b) über 100 Jahre alte Antiquitäten	9706 00 00

(2) Die Erfüllung der Voraussetzungen im Hinblick auf den finanziellen Wert ist bei Einreichung des Antrags auf Erteilung einer Ausfuhr genehmigung zu beurteilen. Der finanzielle Wert ist der Wert des Kulturgutes in jenem Mitgliedstaat, von dessen zuständigen Behörden die Ausfuhr genehmigung erteilt wird.

(3) Für die Mitgliedstaaten, in denen der Euro nicht die Währung ist, werden die in Anhang I aufgeführten und in Euro ausgedrückten Wertgruppen in die jeweilige Landeswährung umgerechnet und in dieser Währung ausgedrückt, und zwar zu dem Umrechnungskurs vom 31. Dezember 2001, der im Amtsblatt der Europäischen Gemeinschaften veröffentlicht wurde.

### **1.3. Kulturgut nach dem Denkmalschutzgesetz**

#### **1.3.1. Allgemeine Bestimmungen**

(1) Gemäß § 1 Abs. 1 DMSG finden die in diesem Bundesgesetz enthaltenen Bestimmungen auf von Menschen geschaffene unbewegliche und bewegliche Gegenstände (einschließlich Überresten und Spuren gestaltender menschlicher Bearbeitung sowie künstlich errichteter oder gestalteter Bodenformationen) von geschichtlicher, künstlerischer oder sonstiger kultureller Bedeutung ("Denkmale") Anwendung, wenn ihre Erhaltung dieser Bedeutung wegen im öffentlichen Interesse gelegen ist. Diese Bedeutung kann den Gegenständen für sich allein zukommen, aber auch aus der Beziehung oder Lage zu anderen Gegenständen

entstehen. "Erhaltung" bedeutet Bewahrung vor Zerstörung, Veränderung oder Verbringung ins Ausland.

(2) Die Erhaltung liegt dann im öffentlichen Interesse, wenn es sich bei dem Denkmal aus überregionaler oder vorerst auch nur regionaler (lokaler) Sicht um Kulturgut handelt, dessen Verlust eine Beeinträchtigung des österreichischen Kulturgutbestandes in seiner Gesamtsicht hinsichtlich Qualität sowie ausreichender Vielzahl, Vielfalt und Verteilung bedeuten würde. Wesentlich ist auch, ob und in welchem Umfang durch die Erhaltung des Denkmals eine geschichtliche Dokumentation erreicht werden kann.

(3) Gemäß § 1 Abs. 11 DMSG sind die Begriffe "Denkmal" und "Kulturgut" gleichbedeutend, desgleichen "öffentliche Interesse" und "nationales Interesse".

(4) Gemäß § 16 Abs. 1 DMSG ist die Verbringung von Denkmalen (Kulturgut) über die österreichische Staatsgrenze (Ausfuhr) ohne Bewilligung oder Bestätigung nicht gestattet, wenn es sich

1. um Kulturgut, das unter Denkmalschutz steht oder hinsichtlich dessen zumindest ein Unterschutzstellungsverfahren vom Bundesdenkmalamt bereits eingeleitet wurde (siehe Abschnitt 1.3.2.),
2. gemäß der Verordnung, mit welcher Kategorien von Kulturgütern festgesetzt werden, die auf Grund der Bestimmungen des Denkmalschutzgesetzes keiner Bewilligung bedürfen, um jenes Kulturgut handelt, das für die Ausfuhr einer Bewilligung bedarf (siehe Abschnitt 1.3.3.), oder
3. um Archivalien (siehe Abschnitt 1.3.4.)

handelt, es sei denn, es liegt eine sonstige sachliche (siehe Abschnitt 1.3.5.) oder persönliche Ausnahme (siehe Abschnitt 1.3.6.) vor.

### **1.3.2. Kulturgut, das unter Denkmalschutz steht**

(1) Als Einleitung eines Unterschutzstellungsverfahrens gelten bereits alle Maßnahmen des Bundesdenkmalamtes, die der Ermittlung des Eigentümers dienen.

(2) Im Fall von Archivalien erfolgt das Unterschutzstellungsverfahren durch das Österreichische Staatsarchiv.

### **1.3.3. Kategorien von Kulturgütern, die auf Grund der Bestimmungen des Denkmalschutzgesetzes für die Ausfuhr keiner Bewilligung bedürfen**

(1) Durch die unter BGBl. II Nr. 484/1999 kundgemachte Verordnung wurden Kategorien (Warengruppen) von Kulturgütern nach Art und Wert festgesetzt, die auf Grund der Bestimmungen des Denkmalschutzgesetzes für eine Ausfuhr keiner Bewilligung bedürfen (siehe Abs. 4). Diese Warengruppen stimmen nach Art und Wert mit den "Kategorien" im Anhang zur Verordnung (EG) Nr. 116/2009 überein. Lediglich die Nummerierung der Kategorien ist unterschiedlich.

(2) **Ausgenommen** von der Bewilligungsfreiheit ist allerdings Kulturgut, das unter Denkmalschutz steht, d.h. solches Kulturgut bleibt auch dann bewilligungspflichtig, wenn es in einer der Kategorien (Warengruppen) als bewilligungsfrei genannt ist.

(3) Die Erfüllung der Voraussetzungen im Hinblick auf den finanziellen Wert (im Inland) und die Bestimmung des Alters richten sich nach dem Tag des Antrags auf Erteilung einer Ausfuhrbewilligung oder einer Bestätigung über die Bewilligungsfreiheit oder – wenn solche Anträge nicht gestellt werden – nach dem Tag der tatsächlichen Ausfuhr.

(4) Kategorien (Warengruppen):

#### **1. Archäologische Gegenstände**

**a)** Archäologische Gegenstände, soweit diese höchstens 100 Jahre alt sind und aus

- Grabungen und archäologischen Funden zu Lande oder unter Wasser,
- archäologischen Stätten,
- archäologischen Sammlungen

stammen.

**b)** Archäologische Gegenstände von archäologisch oder wissenschaftlich beschränkter Bedeutung, die nicht unmittelbar aus Grabungen, archäologischen Funden oder archäologischen Stätten in einem Mitgliedstaat der Europäischen Gemeinschaften stammen (vorausgesetzt, der Handel mit diesen Kulturgütern erfolgt rechtmäßig), sind von der Bewilligungspflicht auch dann ausgenommen, wenn sie älter als 100 Jahre sind.

Soweit älter als 100 Jahre

**a)** oder aus einem Mitgliedstaat der Europäischen Gemeinschaften stammend

- b) generelle Bewilligungspflicht (Wertgrenze: 0, Wertunabhängig).
2. Kulturgüter, die integrierende **Teile von Denkmalen** von künstlerischer oder geschichtlicher Bedeutung oder von religiösen Denkmalen darstellen und von solchen entfernt wurden, soweit sie höchstens 100 Jahre alt sind. (In jedem Fall besteht Bewilligungsfreiheit nur, wenn diese Teile auch nicht einer anderen Kategorie zugezählt werden können und auf Grund dieser Einordnung bewilligungspflichtig sind.)
- Wenn älter als 100 Jahre: generelle Bewilligungspflicht (Wertgrenze: 0, Wertunabhängig).
3. **Bilder und Gemälde** (nicht unter die Kategorien 3a oder 4 fallend), die, gleichgültig aus welchem Material sowie auf welchem Träger, vollständig von Hand hergestellt sind, soweit diese Kulturgüter höchstens 50 Jahre alt sind oder ihren Urhebern gehören.
- Wenn älter als 50 Jahre und auch nicht ihren Urhebern gehörend, Wertgrenze für Bewilligungsfreiheit: unter 150 000 Euro.
- 3a. **Aquarelle, Gouachen und Pastelle**, gleichgültig auf welchem Träger, vollständig von Hand hergestellt, soweit diese Kulturgüter höchstens 50 Jahre alt sind oder ihren Urhebern gehören.
- Wenn älter als 50 Jahre und auch nicht ihren Urhebern gehörend, Wertgrenze für Bewilligungsfreiheit: unter 30 000 Euro.
- Hinweis: Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der Kategorie 4 nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.*
4. **Mosaike** (nicht unter die Kategorien 1 oder 2 fallend), die, aus welchem Material auch immer, jedoch vollständig von Hand hergestellt sind, und **Zeichnungen**, die von Hand hergestellt sind, gleichgültig mit welchem Material auf welchem Träger, soweit diese Kulturgüter höchstens 50 Jahre alt sind oder ihren Urhebern gehören.
- Wenn älter als 50 Jahre und auch nicht ihren Urhebern gehörend, Wertgrenze für Bewilligungsfreiheit: unter 15 000 Euro.
- Hinweis: Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der Kategorie 5 nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.*
5. **Original-Radierungen, -Stiche, -Serografien** oder **Lithografien**, lithografische **Matrizen** sowie **Original-Plakate**, soweit diese Kulturgüter höchstens 50 Jahre alt sind oder ihren Urhebern gehören.

Wenn älter als 50 Jahre und auch nicht ihren Urhebern gehörend, Wertgrenze für Bewilligungsfreiheit: unter 15 000 Euro.

*Hinweis: Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der Kategorie 6 nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.*

6. Nicht unter die Kategorie 1 fallende originale Erzeugnisse der **Bildhauerkunst** und **Kopien**, die auf dieselbe Weise wie das Original hergestellt worden sind, soweit diese Kulturgüter höchstens 50 Jahre alt sind oder ihren Urhebern gehören.

Wenn älter als 50 Jahre und auch nicht ihren Urhebern gehörend, Wertgrenze für Bewilligungsfreiheit: unter 50 000 Euro.

*Hinweis: Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der Kategorie 7 nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.*

7. **Fotografien, Filme** und die **Negative** zu solchen (ausgenommen Archive oder Archivalien gemäß Kategorie 11 bzw. § 25 DMSG – siehe Abschnitt 1.3.4.), soweit diese Kulturgüter höchstens 50 Jahre alt sind oder ihren Urhebern gehören.

Wenn älter als 50 Jahre und auch nicht ihren Urhebern gehörend, Wertgrenze für Bewilligungsfreiheit: unter 15 000 Euro.

*Hinweis: Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der Kategorie 8 nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.*

8. **Wiegendrucke (Inkunabeln)** und **Handschriften** (einschließlich **Landkarten** und **Partituren**) als Einzelstücke oder Sammlung, soweit die Kulturgüter höchstens 50 Jahre alt sind (sein können) oder ihren Urhebern gehören.

Wenn älter als 50 Jahre und auch nicht ihren Urhebern gehörend: generelle Bewilligungspflicht (Wertgrenze: 0, Wert ohne Bedeutung).

*Hinweis: Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der Kategorie 9 nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.*

9. **Bücher**, als Einzelstücke oder Sammlung, soweit sie höchstens 100 Jahre alt sind.

Wenn älter als 100 Jahre Wertgrenze für Bewilligungsfreiheit: unter 50 000 Euro (als Einzelstück oder Sammlung).

*Hinweis: Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der Kategorie 10 nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.*

10. **Gedruckte Landkarten**, soweit sie höchstens 200 Jahre alt sind.

Wenn älter als 200 Jahre Wertgrenze für Bewilligungsfreiheit: unter 15 000 Euro.

**Hinweis:** Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der **Kategorie 11** nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.

**11. Archive aller Art und Archivalien** jeden Inhalts, soweit sie höchstens 50 Jahre alt sind (Zeitpunkt der Anlegung des Archivs oder Herstellung der Archivalie, bei letzterer diese altersmäßige Einschränkung nur, soweit sie nicht Teil eines Archivs ist, bei dem der Zeitpunkt der Anlegung länger als 50 Jahre zurückliegt), auf allen Trägern.

**Ausgenommen von jeder Bewilligungsfreiheit** sind jedoch alle **Archive und Archivalien** jeden Alters gemäß § 25 DMSG (Schriftgut sowie zu dokumentarischen Zwecken oder zur Information der Öffentlichkeit hergestelltes Bild-, Film-, Video- und Tonmaterial, das von geschichtlicher oder kultureller Bedeutung für die Erforschung und das Verständnis der Geschichte und Gegenwart in politischer, wirtschaftlicher, sozialer oder kultureller Hinsicht sowie bezüglich Gesetzgebung, Rechtsprechung, Verwaltung und den Schutz allgemeiner oder besonderer bürgerlicher Rechte ist, gleichgültig in wessen Eigentum stehend) (generelle Bewilligungspflicht gemäß § 16 Abs. 1 Z 3 DMSG)

Ansonsten Archive und Archivalien, wenn älter als 50 Jahre: generelle Bewilligungspflicht (Wertgrenze: 0, Wert ohne Bedeutung).

**Hinweis:** Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der **Kategorie 12** nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.

**12.**

- a) Sammlungen und Einzelexemplare aus **zoologischen, botanischen, mineralogischen oder anatomischen Sammlungen**,
- b) **Sammlungen von historischem, paläontologischem, ethnografischem oder numismatischem Wert.**

Als Sammlungsstücke und Sammlungen im Sinne der Positionen 12 a) und 12 b) gelten nur Gegenstände, die geeignet sind, in eine Sammlung aufgenommen zu werden, das heißt Gegenstände, die verhältnismäßig selten sind, normalerweise nicht ihrem ursprünglichen Verwendungszweck gemäß benutzt werden, Gegenstand eines Spezialhandels außerhalb des üblichen Handels mit allfällig ähnlichen (Gebrauchs-) Gegenständen sind und einen hohen Wert haben.

Wertgrenze für Bewilligungsfreiheit bei a) und b): unter 50 000 Euro (Wert eines Einzelstücks oder der Sammlung).

**Hinweis:** Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der **Kategorie 13** nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.

**13. Verkehrsmittel**, soweit sie höchstens 75 Jahre alt sind.

Wenn älter als 75 Jahre Wertgrenze für Bewilligungsfreiheit: unter 50 000 Euro.

*Hinweis: Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der Kategorie 14 nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.*

**14. Sonstige**, nicht unter die Kategorien 1 bis 13 fallende **Antiquitäten**:

a) Antiquitäten nachfolgender Warengruppen, soweit sie weniger als 50 Jahre alt sind:

- Spielzeug und Spiele Kapitel 95
- Gegenstände aus Glas 7013
- Gold- und Silberschmiedearbeiten 7114
- Möbel und Einrichtungsgegenstände Kapitel 94
- optische, photographische und kinematographische Instrumente Kapitel 90
- Musikinstrumente Kapitel 92
- Uhrmacherwaren Kapitel 91
- Holzwaren Kapitel 44
- keramische Waren Kapitel 69
- Tapisserien 5805
- Teppiche Kapitel 57
- Tapeten 4814
- Waffen Kapitel 93.

b) Alle sonstigen Antiquitäten, soweit diese höchstens 100 Jahre alt sind.

Wenn Kulturgut der Warengruppe gemäß a) wenigstens 50 Jahre und alle sonstigen Antiquitäten gemäß b) mehr als 100 Jahre alt sind, Wertgrenze für Bewilligungsfreiheit: unter 50 000 Euro.

*Hinweis: Das Kulturgut dieser Kategorie entspricht Kulturgut der Kategorie 15 nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009.*

**1.3.4. Archivalien**

(1) Gemäß § 25 Abs. 1 DMSG gelten als Archivalien

a) Schriftgut (schriftlich geführte oder auf elektronischen Informationsträgern gespeicherte Aufzeichnungen aller Art wie Schreiben und Urkunden samt den damit in Zusammenhang stehenden Karten, Plänen, Zeichnungen, Siegel, Stempel mit deren Anlagen einschließlich der Programme, Karteien, Ordnungen und Verfahren, um das Schriftgut auswerten zu können) sowie

b) zu dokumentarischen Zwecken oder zur Information der Öffentlichkeit hergestelltes Bild-, Film-, Video- und Tonmaterial,

das von geschichtlicher oder kultureller Bedeutung für die Erforschung und das Verständnis der Geschichte und Gegenwart in politischer, wirtschaftlicher, sozialer oder kultureller Hinsicht sowie bezüglich Gesetzgebung, Rechtsprechung, Verwaltung und den Schutz allgemeiner oder besonderer bürgerlicher Rechte ist.

(2) Kommt derartigen Gegenständen geschichtlich gewordenen Charakters jedoch Bedeutung dieser Art nicht zu, dann gelten sie nicht als Archivalien, und zwar auch dann nicht, wenn Sammlungen dieser Art, wie Sammlungen von musikalischen Handschriften, literarischen Schriftstücken, Ansichts- und Porträtsammlungen und dergleichen, als Archive bezeichnet werden.

### **1.3.5. Sachliche Ausnahmen von den Beschränkungen**

(1) Die Werke **lebender Künstler** und solcher Künstler, seit deren Tod noch nicht **20 Jahre** vergangen sind, benötigen für die Ausfuhr **keiner** Ausfuhrbewilligung (*Dokumentenartcode bei e-zoll in Feld 44 der Zollanmeldung "7562"*), **außer** es handelt sich um **Kulturgut, das unter Denkmalschutz steht**, oder um **Archivalien**.

(2) Kulturgut, das im Rahmen der zollrechtlichen Vorschriften nicht in den zollrechtlich freien Verkehr, sondern in ein **Versand-** oder **Zolllagerverfahren** oder in ein Verfahren der **aktiven Veredelung** oder der **vorübergehenden Verwendung** überführt wurde, unterliegt während der Zeit des aufrechten Fortbestands dieses Verfahrens – höchsten auf die Dauer von fünf Jahren nach erfolgter Einfuhr – nicht der Bewilligungspflicht, es sei denn, es handelt sich um Kulturgut, das entgegen den Bestimmungen des Denkmalschutzgesetzes oder mit einer Bewilligung ins Ausland verbracht worden war. Die Nämlichkeit des auszuführenden mit dem eingeführten Kulturgut muss im Zeitpunkt der Ausfuhr gesichert sein.

(3) Bestehen Bedenken, so ist der Nachweis, dass es sich um eine sachliche Ausnahme von den Beschränkungen handelt, durch eine Bestätigung über die Ausfuhrfreiheit (Abschnitt 3.2.) zu erbringen.

### 1.3.6. Persönliche Ausnahmen von den Beschränkungen

- (1) Bibliotheken (Sammlungen von Büchern) und Sammlungen audio-visueller Medien (Sammlungen von Bild- und Tonträgern), die sich im Eigentum des Bundes (sowie seiner beschränkt erwerbsfähigen Anstalten), eines Landes, einer Gemeinde oder einer sonstigen öffentlich-rechtlichen Körperschaft befinden, bedürfen für die vorübergehende Ausfuhr von Gegenständen aus diesen Sammlungen (ausgenommen Archivalien) **im Rahmen des internationalen Leihverkehrs** keine Ausfuhrbewilligung.
- (2) Als Nachweis, dass persönliche Ausnahmen von den Beschränkungen vorliegen, hat der Versender auf der Sendung bzw. den Begleitpapieren zu vermerken, dass es sich um eine bescheidfreie Versendung gemäß § 22 Abs. 6 DMSG handelt. Aus dem Vermerk muss die für die Angaben verantwortliche Person hervorgehen.
- (3) Sofern eine Ausnahmeregelung gemäß Abschnitt 1.3.6. Anwendung findet, ist im *bei e-zoll Feld 44 der Zollanmeldung der Dokumentenartcode "7579"* anzugeben.

## 2. Art der Beschränkungen

### 2.1. Beschränkungen für Kulturgut nach der Verordnung (EG)

#### Nr. 116/2009

Als Ausfuhr im Sinne der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 ist jede Verbringung über die Zollgrenze der Gemeinschaft zu verstehen, unabhängig davon, ob die Einfuhr erst vor kurzem erfolgte oder schon vor längerer Zeit und unabhängig auch davon, ob sich das Kulturgut im Eigentum eines Inländers oder Ausländers befindet.

### 2.2. Beschränkungen für Kulturgut nach dem Denkmalschutzgesetz

(1) Als Ausfuhr im Sinne des Denkmalschutzgesetzes ist jede Verbringung über die österreichische Staatsgrenze zu verstehen, unabhängig davon, ob die Einfuhr erst vor kurzem erfolgte oder schon vor längerer Zeit und unabhängig auch davon, ob sich das Kulturgut im Eigentum eines Inländers oder Ausländers befindet.

(2) Die Beschränkungen beziehen sich daher, soweit es sich um eine Ausfuhr in einen Drittstaat handelt, auf die Ausfuhr (auch Wiederausfuhr) von Waren im

- a) zollrechtlich freien Verkehr,
- b) Zolllagerverfahren,
- c) Versandverfahren,
- d) Verfahren der passiven Veredelung oder
- e) Verfahren der vorübergehenden Verwendung.

In den Fällen der Buchstaben b) bis d) jedoch nur dann, wenn aus den Ausfuhrpapieren hervorgeht, dass sich das Kulturgut länger als fünf Jahre im Zollgebiet befunden hat (siehe Abschnitt 1.3.5. Abs. 2).

### 3. Verfahren

#### 3.1. Ausfuhr von Kulturgut nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009

##### 3.1.1. Allgemeine Bestimmungen

(1) Die Ausfuhr von in Abschnitt 1.2. angeführten Kulturgütern darf nur erfolgen, wenn eine Ausfuhr genehmigung (*Dokumentenartcode bei e-zoll in Feld 44 der Zollanmeldung "E012"*) vorliegt. Es gibt drei Arten von EU-Ausfuhr genehmigungen:

1. die normale Genehmigung (siehe Abschnitt 3.1.2., Muster A.1. der Anlage 1);
2. die spezifische offene Genehmigung (siehe Abschnitt 3.1.3., Muster A.2. der Anlage 1);
3. die allgemeine offene Genehmigung (siehe Abschnitt 3.1.4., Muster A.3. der Anlage 1);

(2) Diese Ausfuhr genehmigung (*Dokumentenartcode bei e-zoll in Feld 44 der Zollanmeldung "E012"*) wird von einer zuständigen Stelle eines Mitgliedstaates ausgestellt und gilt in der ganzen Gemeinschaft, wobei der Vordruck, auf dem die Ausfuhr genehmigung erteilt wird, dem Muster A.1., A.2. oder A.3. der Anlage 1 entsprechen und in einer der Amtssprachen der Gemeinschaft erteilt werden muss. Sie ist der für die Annahme der Zollerklärung zuständigen Zollstelle bei der Erfüllung der Ausfuhrzoll förmlichkeiten als Beleg für die Zollerklärung vorzulegen und bildet eine erforderliche Unterlage gemäß Art. 62 Abs. 2 ZK.

(3) Die Liste der Genehmigungsstellen wird von der Kommission im Amtsblatt C veröffentlicht. Die Anlage 3 enthält diese Informationen.

(4) Gemäß Art. 3 Abs. 3 der Verordnung (EWG) Nr. 752/93 können die zuständigen Behörden des Mitgliedstaates, in dem das Dokument vorgelegt wird, eine Übersetzung in die Amtssprache dieses Mitgliedstaates verlangen, wobei der Genehmigungsinhaber die Kosten der Übersetzung zu tragen hat. Von dieser Ermächtigung ist immer dann Gebrauch zu machen, wenn aus der Ausfuhr genehmigung nicht alle benötigten Angaben mit Sicherheit verständlich zu entnehmen sind.

(5) Der Vordruck wird üblicherweise auf mechanischem oder elektronischem Wege ausgefüllt; er kann jedoch auch handschriftlich in Großbuchstaben leserlich ausgefüllt werden. Bei allen Verfahren dürfen die Vordrucke weder Radierungen noch Übermalungen oder sonstige Änderungen aufweisen.

(6) Für jede Sendung von Kulturgütern wird grundsätzlich eine getrennte Ausfuhr genehmigung erteilt, wobei nach der Verordnung (EWG) Nr. 752/93 der Begriff "Sendung" jedoch ein einzelnes Kulturgut oder mehrere Kulturgüter bedeuten kann.

### **3.1.2. Normale Genehmigung**

(1) Eine normale Genehmigung (*Dokumentenartcode bei e-zoll in Feld 44 der Zollanmeldung "E012"*) ist grundsätzlich für alle von der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 erfassten Ausfuhren zu verwenden. Es besteht allerdings auch die Möglichkeit, in bestimmten, im Abschnitt 3.1.3. und Abschnitt 3.1.4. näher erläuterten Fällen, an Stelle der normalen Genehmigung spezifische oder allgemeine offene Genehmigungen zu verwenden.

(2) Der Vordruck der normalen Ausfuhr genehmigung (Muster A.1. der Anlage 1) umfasst drei Blätter:

- Blatt 1 ist das Antragsformular und trägt die Nummer 1;
- Blatt 2 ist für den Inhaber bestimmt und trägt die Nummer 2;
- Blatt 3, das an die ausstellende Behörde zurückgeschickt werden muss, trägt die Nummer 3.

Auf die in Anlage 1 enthaltenen Erläuterungen zur normalen Ausfuhr genehmigung wird hingewiesen.

(3) Der Antragsteller füllt die Felder 1, 3, 5 bis 21, 24 sowie gegebenenfalls Feld 25 des Antragsformulars auf allen Blättern aus, mit Ausnahme des Feldes bzw. der Felder, deren Vorabdruck genehmigt worden ist. Dem Antrag an die zuständige Behörde des Mitgliedstaates (siehe Abschnitt 3.1.1. Abs. 3) sind beizufügen:

- Unterlagen mit allen zweckdienlichen Angaben über das Kulturgut bzw. die Kulturgüter und seine bzw. ihre Rechtslage zum Zeitpunkt des Antrages sowie gegebenenfalls entsprechende Belege (Rechnungen, Gutachten usw.);
- eine oder gegebenenfalls auf Verlangen der zuständigen Behörden mehrere beglaubigte Schwarz-Weiß- oder Farbfotografien (Mindestformat 8 cm x 12 cm) des bzw. der Kulturgüter. Statt der Fotografie kann mit Zustimmung der zuständigen Behörden gegebenenfalls auch eine detaillierte Liste des bzw. der Kulturgüter vorgelegt werden.

(4) Der für die Erteilung der Ausfuhr genehmigung ordnungsgemäß ausgefüllte Vordruck ist vom Antragsteller den zuständigen Behörden (siehe Abschnitt 3.1.1. Abs. 3) vorzulegen. Erteilen diese die Genehmigung, so behalten sie Blatt Nr. 1 ein. Die übrigen Blätter werden

dem Antragsteller bzw. seinem Stellvertreter ausgehändigt, der damit Inhaber der Ausfuhr genehmigung wird.

(5) Die Blätter der normalen Ausfuhr genehmigung, die zusammen mit der Ausfuhr anmeldung den Zollstellen vorgelegt werden müssen, sind:

- das Blatt 2 (Exemplar für den Inhaber) **und**
- das Blatt 3 (Exemplar für die ausstellende Behörde).

(6) Die **Ausfuhrzollstelle** hat sich davon zu überzeugen, dass die Angaben der Ausfuhr anmeldung mit denen der Ausfuhr genehmigung oder gegebenenfalls des Carnets ATA übereinstimmen und dass im Feld 44 der Ausfuhr anmeldung oder auf dem entsprechenden Abschnitt des Carnets ATA auf die Ausfuhr genehmigung Bezug genommen wird. Die Ausfuhrabfertigung ist auf den **Blättern 2 und 3 im Feld 23** der Ausfuhr genehmigung vordrucksgemäß zu bestätigen. Die notwendigen Maßnahmen zur Nämlichkeitssicherung sind im Anschluss vorzunehmen, wobei diese im Anbringen eines Zollverschlusses oder eines Stempelabdruckes der Zollstelle bestehen können. Dem Exemplar Nr. 3 des Einheitspapiers ist das Blatt 3 der Ausfuhr genehmigung beizuhalten. Das Blatt 2 ist dem Anmelder oder seinem Stellvertreter zu übergeben.

(7) Das Blatt 3 der Ausfuhr genehmigung hat die Sendung bis zur Zollstelle des Ausgangs aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft zu begleiten. Die **Ausgangszollstelle** hat den Austritt auch im **Feld 26** der Ausfuhr genehmigung zu bestätigen und die Genehmigung danach an die ausstellende Behörde zurückzusenden.

(8) Die Gültigkeitsdauer einer normalen Ausfuhr genehmigung beträgt höchstens zwölf Monate ab dem Ausstellungsdatum. Wird eine vorübergehende Ausfuhr genehmigung beantragt, so können die zuständigen Behörden eine Frist für die Wiedereinfuhr für das Kulturgut in den Mitgliedstaat der Ausfuhr setzen. Ist eine nicht verwendete Ausfuhr genehmigung abgelaufen, so müssen das Original und die Kopien, die sich im Besitz des Inhabers befinden, von diesem unverzüglich an die ausstellende Behörde zurückgesandt werden. Auf keinen Fall sind abgelaufene Ausfuhr genehmigungen von den Zollstellen anzuerkennen. Auf Abschnitt 4 wird besonders hingewiesen.

### 3.1.3. Spezifische offene Genehmigung

(1) Eine spezifische offene Genehmigung (*Dokumentenartcode bei e-zoll in Feld 44 der Zollanmeldung "E012"*) kann für Kulturgut erteilt werden, dessen regelmäßige vorübergehende Ausfuhr aus der Gemeinschaft und/oder Ausstellung in einem Drittland

vorgesehen ist. Das Kulturgut muss Eigentum oder rechtmäßiger Besitz der Person oder Organisation sein, die es verwendet oder ausstellt. Eine spezifische offene Genehmigung berechtigt im Gegensatz zu einer normalen Genehmigung zu einer **mehrmaligen vorübergehenden Ausfuhr** der in der Genehmigung angeführten Kulturgüter.

(2) Der Vordruck der spezifischen offenen Ausfuhr genehmigung (Muster A.2. der Anlage 1) umfasst zwei Blätter:

- Blatt 1 ist die Genehmigung und trägt die Nummer 1;
- Blatt 2 ist für den Inhaber bestimmt und trägt die Nummer 2.

(3) Die Gültigkeitsdauer einer spezifischen offenen Ausfuhr genehmigung beträgt höchstens fünf Jahre ab dem Ausstellungsdatum.

(4) Die Zollstellen sind berechtigt, eine deutsche Übersetzung einer spezifischen offenen Ausfuhr genehmigung zu verlangen. Die Kosten einer solchen Übersetzung hat der Genehmigungsinhaber zu tragen.

(5) Der Zollstelle ist das Blatt 1 der spezifischen offenen Ausfuhr genehmigung zusammen mit der Ausfuhranmeldung vorzulegen. Die für die Annahme der Ausfuhranmeldung zuständige Zollstelle hat sich davon zu überzeugen, dass die Angaben der Ausfuhranmeldung mit denen der Ausfuhr genehmigung übereinstimmen und dass im Feld 44 der Ausfuhranmeldung auf die Ausfuhr genehmigung Bezug genommen wird. Eine zollamtliche Bestätigung auf der Genehmigung ist **nicht** anzubringen. Die notwendigen Maßnahmen zur Nämlichkeitssicherung sind im Anschluss vorzunehmen, wobei diese im Anbringen eines Zollverschlusses oder eines Stempelabdruckes der Zollstelle bestehen können. Das Blatt 1 der spezifischen offenen Ausfuhr genehmigung ist gemeinsam mit dem Exemplar Nr. 3 des Einheitspapiers dem Anmelder oder seinem Stellvertreter zu übergeben.

(6) Das Blatt 1 der spezifischen offenen Ausfuhr genehmigung hat die Sendung bis zur Zollstelle des Ausgangs aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft zu begleiten und ist von dieser dem Ausführer oder seinem Stellvertreter zu übergeben. Das Ansetzen einer Austrittsbestätigung in der spezifischen offenen Ausfuhr genehmigung ist **nicht** erforderlich.

### 3.1.4. Allgemeine offene Genehmigung

(1) Allgemeine offene Genehmigungen (*Dokumentenartcode bei e-zoll in Feld 44 der Zollanmeldung "E012"*) können Museen oder anderen Einrichtungen zur vorübergehenden Ausfuhr aller Teile ihrer ständigen Sammlung erteilt werden, die regelmäßig für eine vorübergehende Ausfuhr aus der Gemeinschaft für eine Ausstellung in einem Drittland in

Frage kommen. Eine allgemeine offene Genehmigung berechtigt im Gegensatz zu einer normalen Genehmigung zu einer **mehrmaligen vorübergehenden Ausfuhr**. Die Genehmigung kann für jede vorübergehende Ausfuhr von Waren der ständigen Sammlung in beliebiger Zusammenstellung verwendet werden. Sie gilt auch für mehrere verschiedene Zusammenstellungen von Waren, die nacheinander oder gleichzeitig ausgeführt werden.

(2) Allgemeine offene Genehmigungen sind nur zusammen mit einem (vom Ausführer für jede Ausfuhr zu erstellenden) Verzeichnis der im Rahmen des jeweiligen Ausfuhrvorgangs vorübergehend ausgeführten Kulturgüter gültig. Dieses Verzeichnis muss mit dem Briefkopf der betreffenden Einrichtung versehen sein. Außerdem muss jede Seite den Stempelabdruck der Einrichtung tragen und unterschrieben sein. Zu Kontrollzwecken sind sowohl der Stempelabdruck der Einrichtung als auch die Unterschriften der zeichnungsberechtigten Personen in der Genehmigung enthalten (siehe Muster A.3. der Anlage 1). Personen, die auf der Genehmigung nicht namentlich angeführt sind, sind zur Unterfertigung dieses Verzeichnisses nicht berechtigt, und zwar auch dann nicht, wenn sie ansonsten zur rechtsverbindlichen Unterzeichnung für die betreffende Einrichtung berechtigt sind.

(3) Der Vordruck der allgemeinen offenen Ausfuhr genehmigung (Muster A.3. der Anlage 1) umfasst zwei Blätter:

- Blatt 1 ist die Genehmigung und trägt die Nummer 1;
- Blatt 2 ist für den Inhaber bestimmt und trägt die Nummer 2.

(4) Die Gültigkeitsdauer einer allgemeinen offenen Ausfuhr genehmigung beträgt höchstens fünf Jahre ab dem Ausstellungsdatum.

(5) Die Zollstellen sind berechtigt, eine deutsche Übersetzung einer allgemeinen offenen Ausfuhr genehmigung zu verlangen. Die Kosten einer solchen Übersetzung hat der Genehmigungsinhaber zu tragen.

(6) Der Zollstelle sind das Blatt 1 der allgemeinen offenen Ausfuhr genehmigung und das Verzeichnis der auszuführenden Waren (siehe Abs. 2) zusammen mit der Ausfuhranmeldung vorzulegen. Die für die Annahme der Ausfuhranmeldung zuständige Zollstelle hat sich davon zu überzeugen, dass die Angaben der Ausfuhranmeldung mit denen im Verzeichnis übereinstimmen und dass im Feld 44 der Ausfuhranmeldung auf die Ausfuhr genehmigung Bezug genommen wird. Eine zollamtliche Bestätigung auf der Genehmigung ist **nicht** anzubringen. Die notwendigen Maßnahmen zur Nämlichkeitssicherung sind im Anschluss vorzunehmen, wobei diese im Anbringen eines Zollverschlusses oder eines Stempelabdruckes der Zollstelle bestehen können. Das Verzeichnis der auszuführenden Waren ist einzuziehen

und der Anmeldung anzuschließen. Das Blatt 1 der allgemeinen offenen Ausfuhr genehmigung ist gemeinsam mit dem Exemplar Nr. 3 des Einheitspapiers dem Anmelder oder seinem Stellvertreter zu übergeben.

(7) Das Blatt 1 der allgemeinen offenen Ausfuhr genehmigung hat die Sendung bis zur Zollstelle des Ausgangs aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft zu begleiten und ist von dieser dem Ausführer oder seinem Stellvertreter zu übergeben. Das Ansetzen einer Austrittsbestätigung in der allgemeinen offenen Ausfuhr genehmigung ist **nicht** erforderlich.

### **3.2. Ausfuhr von Kulturgut nach dem Denkmalschutzgesetz**

(1) Gemäß § 16 Abs. 1 DMSG ist die Ausfuhr von Kulturgut nur zulässig, wenn

- eine Ausfuhr bewilligung (siehe Anlage 2, Muster 1., 2., oder 3., ev. 4.) entweder des **Bundesdenkmalamtes** (dazu gehören auch seine Landeskonservatorate in Bregenz, Graz, Innsbruck, Klagenfurt, Linz und Salzburg; *Dokumentenartcode bei e-zoll in Feld 44 der Zollanmeldung "7560"*) oder im Fall von Archivalien des **Österreichischen Staatsarchivs** (*Dokumentenartcode bei e-zoll in Feld 44 der Zollanmeldung "7561"*)

oder

- eine Bestätigung dieser Behörden über die Ausfuhr freiheit nach dem Denkmalschutzgesetz (siehe Anlage 2, Muster 5., ev. 6.; *Dokumentenartcode bei e-zoll in Feld 44 der Zollanmeldung „7560“ bzw. „7561“*)

vorliegt.

(2) Die Gültigkeitsdauer dieser Unterlagen ist wie folgt festgelegt:

- a) Ausfuhr bewilligungen für **endgültige** Ausfuhren (siehe Anlage 2, Muster 1.) gelten jeweils fünf Jahre nach Ausstellungsdatum und können (auch mehrmals) um jeweils drei Jahre verlängert werden;
- b) Ausfuhr bewilligungen für **vorübergehende** Ausfuhren (siehe Anlage 2, Muster 2.) und Ausfuhr bewilligungen für **Wiederausfuhren** (siehe Anlage 2, Muster 3.) können auf längstens fünf Jahre (bei Archivalien ein Jahr) erteilt werden, wobei eine zweimalige Verlängerung um weitere fünf Jahre (bei Archivalien ein Jahr) möglich ist. In Ausnahmefällen können aber auch Genehmigungen auf längere Zeit oder auf unbestimmte Zeit erteilt werden;

c) **Bestätigung über die Ausfuhrfreiheit** (siehe Anlage 2, Muster 5.) gelten jeweils fünf Jahre nach Ausstellungsdatum und können (auch mehrmals) um jeweils drei Jahre verlängert werden.

(3) Die Beurteilung, ob ein Gegenstand Kulturgut ist, obliegt dem Bundesdenkmalamt (1014 Wien, Hofburg, Schweizerhof, Säulenstiege, Tel. (01) 534 15) bzw. seinen Landeskonservatoraten, im Falle von Archivalien dem Österreichischen Staatsarchiv (1030 Wien, Nottendorfergasse 2, Tel. (01) 795 40). In Zweifelsfällen ist die Vorlage einer Bestätigung dieser Behörden über die Ausfuhrfreiheit zu verlangen.

(4) Es wird darauf hingewiesen, dass von der zuständigen Stelle nach Abs. 3 sowohl Ausfuhr genehmigungen nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 und der Verordnung (EWG) Nr. 752/93 auf Formularen gemäß Muster A.1., A.2. oder A.3. der Anlage 1 ausgestellt werden (Ausfuhr in einen Drittstaat), als auch nationale Genehmigungen auf Formularen gemäß Muster B.1., B.2. oder B.3. der Anlage 1 für den Austritt in einen anderen Mitgliedstaat.

(5) Die Ausfuhrbewilligung bzw. die Bestätigung über die Ausfuhrfreiheit des Bundesdenkmalamtes (seiner Landeskonservatorate) oder des Österreichischen Staatsarchivs bildet eine erforderliche Unterlage gemäß Art. 62 Abs. 2 ZK.

(6) Die Bewilligungen und Bestätigungen sind auf Grund der darin enthaltenen Beschreibungen und allenfalls angeschlossener Lichtbilder auf ihre Übereinstimmung mit den zur Ausfuhr gestellten Waren, die auch noch vom Bundesdenkmalamt (seinen Landeskonservatoraten) – etwa mit einer Stampiglie – gekennzeichnet werden, zu überprüfen.

(7) Wenn Zweifel an der Übereinstimmung bestehen, ist vor der Abfertigung zur Ausfuhr das Einvernehmen mit der Stelle herzustellen, von der die Dokumente bzw. Kennzeichnungen herzurühren scheinen.

(8) Die ausgeführten Waren sind auf der Bewilligung bzw. Bestätigung abzuschreiben. Erschöpfte Ausfuhrbewilligungen bzw. Bestätigungen über die Ausfuhrfreiheit sind einzuziehen und monatlich gesammelt der Stelle, die sie ausgestellt hat, zu übermitteln.

### **3.3. Bewilligungen zum Anschreibeverfahren**

(1) Für Bewilligungen zum Anschreibeverfahren bestehen keine besonderen Bewilligungsvoraussetzungen.

(2) Bei Kulturgut, für deren Ausfuhr eine Ausfuhr genehmigung gemäß der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 erteilt wurde, ist die Ausfuhr genehmigung gemeinsam mit den sonstigen Begleitdokumenten der Sendung **vor dem Versand** der Überwachungszollstelle zur Abschreibung bzw. Bestätigung vorzulegen. Die von der Überwachungszollstelle bestätigte Ausfuhr genehmigung hat die Sendung bis zur Zollstelle des Ausgangs aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft zu begleiten und ist dieser Zollstelle zur Bestätigung des Ausgangs aus der Gemeinschaft vorzulegen.

## 4. Strafbestimmungen

(1) Die **vorsätzliche** Ausfuhr von Kulturgut entgegen den in dieser Findok wiedergegebenen Bestimmungen der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 oder des Denkmalschutzgesetzes ist gemäß § 37 Abs. 2 Z 1 DMSG als Verwaltungsübertretung strafbar. Der Versuch solcher Zu widerhandlungen ist **nicht** strafbar.

(2) Die Zollorgane sind gemäß Artikel 9 der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 in Verbindung mit § 35 Abs. 1 DMSG befugt, Waren zu beschlagnahmen, wenn

- a) der Verdacht besteht, dass es sich um Gegenstände handelt, die entgegen den Bestimmungen der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 oder des Denkmalschutzgesetzes ausgeführt werden sollen, oder
- b) es sich um Gegenstände handelt, die vom Verfall bedroht sind oder bereits für verfallen erklärt wurden oder dem Bund anheim gefallen sind.

Dabei sind die Bestimmungen des § 26 ZollR-DG (z. B. Recht zur Verhängung eines Verfügungsverbotes) entsprechend anzuwenden. Im Hinblick auf die spezielleren Regelungen im § 35 DMSG hinsichtlich Beschlagnahme und Anzeige ist bei Kulturgut ausschließlich nach diesen Regelungen (siehe Abs. 3 und 4) vorzugehen. Beschlagnahmen nach § 29 ZollR-DG sind daher bei Kulturgut nicht vorzunehmen.

(3) Wenn Zollorgane in Ausübung ihres Dienstes, sei es im Zuge einer Abfertigung oder auch in anderen Fällen, eine Zu widerhandlung gegen das Ausfuhrverbot – gleichgültig, ob es sich um Kulturgut nach Abschnitt 1.2. oder Abschnitt 1.3. handelt – feststellen, so sind die Waren gemäß Artikel 9 der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 in Verbindung mit § 35 Abs. 1 DMSG zu beschlagnahmen. Von der Beschlagnahme ist umgehend das Bundesdenkmalamt oder das nächste Landeskonservatorat bzw. bei Archivalien das Österreichische Staatsarchiv zu verständigen.

(4) Erfolgt nicht spätestens bis Ablauf des dritten auf die Beschlagnahme folgenden Werktagen eine Prüfung und liegt nicht binnen eines weiteren Woche (bei der Zollbehörde einlangend) eine Erklärung vor, dass es sich um (gesperrtes) Kulturgut handelt, so ist die Beschlagnahme aufzuheben. Dasselbe gilt, wenn eine Ausfuhrbewilligung oder eine entsprechende Bestätigung nachgebracht wird.

(5) Wird die Beschlagnahme nicht aufgehoben, ist der Verstoß sowie die erfolgte Beschlagnahme der örtlich zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde ungesäumt anzuzeigen;

die beschlagnahmten Waren sind dieser Behörde nach Möglichkeit auszufolgen. Im Falle von Nichtgemeinschaftswaren ist schriftlich darauf hinzuweisen, dass die Waren gemäß Art. 867a ZK-DVO als in ein Zolllager übergeführt gelten und daher vor einer allfälligen Freigabe oder vor einer Vernichtung oder Verwertung neuerlich dem Zollamt zu gestellen sind. Der Fall ist in Evidenz zu halten. Können die Gegenstände wegen fehlender Zugriffsmöglichkeit nicht beschlagnahmt werden, ist lediglich Anzeige an die zuständige Bezirksverwaltungsbehörde zu erstatten.

(6) Gemäß § 34 Abs. 2 ZollR-DG können die Zollorgane nach Maßgabe des § 37 VStG und des § 37a VStG bei Verdacht einer Verwaltungsübertretung der in dieser Arbeitsrichtlinie behandelte Vorschriften des Denkmalschutzgesetzes einen Betrag von **180 € als vorläufige Sicherheit** festsetzen und einheben. Die Zollorgane sind gemäß § 34 Abs. 2 ZollR-DG weiters ermächtigt, bei geringfügigen Verstößen mit **Organstrafverfügung** gemäß § 50 VStG Geldstrafen bis zu **120 €** einzuhaben.

***Hinweis:** Einer gesonderten Ermächtigung durch die Bezirksverwaltungsbehörde bedarf es zur Einhebung einer vorläufigen Sicherheit oder zur Erlassung von Organstrafverfügungen durch die Zollorgane im Hinblick auf die ab 1. Juli 2007 im § 34 Abs. 2 ZollR-DG normierte direkte gesetzliche Ermächtigung nicht.*

(7) Ohne Rücksicht auf das Strafverfahren nach dem Denkmalschutzgesetz ist erforderlichenfalls ein Finanzstrafverfahren einzuleiten.

## Anlage 1

## Muster der EU-Ausfuhrgenehmigungen

## A.1. Normale EU-Ausfuhrgenehmigung

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT		KULTURGÜTER		
EXEMPLAR FÜR DEN INHABER	2	1 Antragsteller (Name und Anschrift) <input type="checkbox"/>	2 Ausfuhrgenehmigung Nr. Gültig bis <input type="text"/>	
	3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)	4 <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist <input type="text"/>	5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)	
	6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)	6 Bezeichnung gemäß dem Anhang der Verordnung (EWG) Nr. 3911/92 Kategorie(n) des Kulturguts/der Kulturgüter		
	7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)	9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter 10 KN-Code		
	2	11 Anzahl/Menge 12 Wert in Landeswährung		
	(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden.)			
	13 Zweck der Ausfuhr des Kulturguts bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag			
Kriterien für die Nämlichkeitssicherung				
14 Titel oder Thema				
15 Abmessungen	16 Datierung	17 Sonstige Merkmale		
18 Als Nämlichkeitsschweis beigelegte Unterlagen/Besondere Angaben <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsschweis <input type="checkbox"/> Wertnachweis		19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung		
20 Material und Verfahren		21		
22 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE Zollstelle Mitgliedstaat Ausfuhrerklärung Nr. vom		22 Unterschrift — Dienstsiegel der ausstellenden Behörde Ort und Datum:		

<b>2</b>	<p><b>24 Fotografie(n) des Kulturguts</b> (Mindestformat 9 cm x 12 cm)</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 400px; width: 100%;"></div>
<b>2</b>	<p>EXEMPLAR FÜR DEN INHABER</p>
<p>(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Stelle zu bestätigen)</p> <p><b>25 Zusätzliche Blätter</b> Diese Dokument enthält ..... zusätzliche Seiten.</p> <p>Anmerkung: Frei gebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.</p> <p><b>26 Ausgangsstellstelle</b></p> <p>Dienstsiegel</p>	

## Erläuterungen

### 1. Allgemeines

1.1. Zum Schutz des kulturellen Erbes der Mitgliedstaaten wird nach der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 des Rates vom 18. Dezember 2008 für Kulturgüter eine Ausfuhr genehmigung verlangt.

Die Verordnung (EWG) Nr. 752/93 der Kommission vom 30. März 1993 enthält das Muster für den Vordruck, auf dem die normale Ausfuhr genehmigung erteilt wird. Er soll eine einheitliche Überwachung der Ausfuhr von Kulturgütern an den Außengrenzen der Gemeinschaft gewährleisten.

In der Verordnung (EG) Nr. 1526/98 der Kommission vom 16. Juli 1998 sind zwei weitere Arten von Ausfuhr genehmigungen vorgesehen:

- die spezifische offene Genehmigung, die für ein bestimmtes Kulturgut erteilt werden kann, dessen regelmäßige vorübergehende Ausfuhr aus der Gemeinschaft zur Verwendung und/oder Ausstellung in einem Drittland wahrscheinlich ist;
- die allgemeine offene Genehmigung, die Museen oder anderen Einrichtungen zur vorübergehenden Ausfuhr aller Teile ihrer ständigen Sammlung erteilt werden kann, die regelmäßig für eine vorübergehende Ausfuhr aus der Gemeinschaft für eine Ausstellung in einem Drittland in Frage kommen.

1.2. Der drei Blätter umfassende Vordruck für die normale Ausfuhr genehmigung ist leserlich und urkundenecht, vorzugsweise auf mechanischem oder elektronischem Wege auszufüllen. Wird der Vordruck mit der Hand ausgefüllt, ist schwarze Tinte zu verwenden und mit Druckbuchstaben zu schreiben. In keinem Fall darf der Vordruck Radierungen noch Übermalungen oder sonstige Änderungen aufweisen.

1.3. Frei gebliebene Felder sind so durchzustreichen, dass keine weiteren Eintragungen vorgenommen werden können. Die Blätter sind an ihrer Nummer und ihrer Funktion zu erkennen, die auf dem linken Rand angegeben sind. Sie sind im Vordrucksatz in folgender Reihenfolge geordnet:

- Blatt 1: Antrag, von der ausstellenden Behörde aufzubewahren (der Mitgliedstaat hat anzugeben, welche Behörde zuständig ist); bei zusätzlichen Listen ist die entsprechende Anzahl von Blatt 1 zu verwenden, wobei die für die Ausstellung zuständige Behörde festlegt, ob eine oder mehrere Ausfuhr genehmigungen erteilt werden;

- Blatt 2: bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle zusammen mit der Ausfuhranmeldung vorzulegen und vom Antragsteller/Inhaber nach Anbringen des Stempels der Zollstelle aufzubewahren;
- Blatt 3: bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle vorzulegen, begleitet die Sendung bis zur Zollstelle des Ausgangs aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft; nach Erteilung des Sichtvermerks schickt die Ausgangszollstelle das Blatt Nr. 3 an die ausstellende Behörde zurück.

## 2. Felder

### Feld 1:

*Antragsteller:* Name bzw. Firma und vollständige Anschrift des Wohn- bzw. Firmensitzes.

### Feld 2:

*Ausfuhr genehmigung:* Den zuständigen Behörden vorbehalten.

### Feld 3:

*Empfänger:* Name und vollständige Anschrift des Empfängers und Drittland, in das das Kulturgut endgültig oder vorübergehend ausgeführt wird.

### Feld 4:

Angabe, ob endgültige oder vorübergehende Ausfuhr.

### Feld 5:

*Ausstellende Behörde:* Bezeichnung der zuständigen Behörde und Angabe des Mitgliedstaats, der die Genehmigung erteilt.

### Feld 6:

*Vertreter des Antragstellers:* Nur auszufüllen, wenn sich der Antragsteller von einem Bevollmächtigten vertreten lässt.

### Feld 7:

*Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter):* Name und Anschrift.

### Feld 8:

*Bezeichnung gemäß dem Anhang der Verordnung (EG) Nr. 116/2009. Kategorie des Kulturguts bzw. der Kulturgüter:* Diese Kulturgüter sind in Kategorien mit den Nummern 1 bis 15 unterteilt. Es ist nur die entsprechende Nummer anzugeben.

*Hinweis:* Wenn gleich die Überschrift zu Feld 8 im Vordruck „Bezeichnung gemäß dem Anhang der Verordnung (EWG) Nr. 3911/92“ lautet, sind in diesem Feld im Hinblick auf

***Artikel 11 der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 die Kategorie gemäß dem Anhang 1 der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 anzugeben.***

**Feld 9:**

***Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter:*** Genaue Angabe der Art des Kulturguts (z. B. Gemälde, Statue, Flachrelief, bei Filmen Negativ oder Positiv, Möbel und Einrichtungsgegenstände, Musikinstrumente) und eine objektive Beschreibung der Darstellung des Kulturgutes.

- Bei Gegenständen der Kategorie 12: genaue Angabe der Art der Sammlung und/oder des geografischen Ursprungs.
- Bei naturwissenschaftlichen Sammlungen und Einzelexemplaren: genaue Angabe der wissenschaftlichen Bezeichnung.
- Bei archäologischen Sammlungen, die eine Vielzahl an Gegenständen umfassen: Es genügt eine allgemeine Beschreibung, der eine Bescheinigung der wissenschaftlichen oder archäologischen Einrichtung mit einem Verzeichnis der Gegenstände beigefügt sein sollte.

Reicht der Raum für die Beschreibung aller Gegenstände nicht aus, so hat der Antragsteller die erforderlichen Zusatzblätter beizufügen.

**Feld 10:**

***KN-Code:*** Der Code der Kombinierten Nomenklatur ist nur informationshalber anzugeben.

**Feld 11:**

***Anzahl/Menge:*** Genaue Angabe der Zahl der Kulturgüter, insbesondere, wenn diese ein Ganzes bilden.

Bei Filmen Angabe der Zahl der Rollen, des Formats und der Länge.

**Feld 12:**

***Wert in Landeswährung:*** Angabe des Wertes des Kulturgutes in einer Landeswährung.

**Feld 13:**

***Zweck der Ausfuhr des Kulturgutes bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag:*** Angabe, ob das auszuführende Kulturgut verkauft worden ist oder für einen etwaigen Verkauf, eine Ausstellung, Begutachtung, Restaurierung oder sonstige Verwendung bestimmt ist und ob eine Rückgabepflicht besteht.

**Feld 14:**

*Titel oder Thema:* Bei Werken ohne genauen Titel Angabe des Themas durch kurze Beschreibung des in dem Werk Dargestellten bzw. bei Filmen des behandelten Themas.

Bei wissenschaftlichen Instrumenten und anderen Gegenständen, bei denen nähere Angaben nicht möglich sind, genügt es, Feld 9 auszufüllen.

**Feld 15:**

*Abmessungen:* Anzugeben sind die Abmessungen des Kulturguts (in Zentimetern) und ggf. seines Trägers.

Bei komplexen oder ungewöhnlichen Formen sind die Angaben in folgender Reihenfolge zu machen: H × B × T (Höhe, Breite, Tiefe).

**Feld 16:**

*Datierung:* Ist das genaue Datum nicht bekannt, so ist das Jahrhundert, der Teil des Jahrhunderts (z. B. 1. Viertel, 1. Hälfte) oder das Jahrtausend (insbesondere im Falle der Kategorien 1 und 6) anzugeben.

Bei Antiquitäten, für die eine Altersgrenze vorgesehen ist (älter als 50 oder 100 Jahre oder zwischen 50 und 100 Jahre alt), so dass die Angabe des Jahrhunderts nicht ausreicht, ist annäherungsweise das Jahr anzugeben (z. B. um 1890, etwa 1950).

Ist bei Filmen das genaue Datum nicht bekannt, so ist das Jahrzehnt anzugeben.

Im Falle von Gesamtheiten (Archiven und Bibliotheken) Angabe der Rahmendaten.

**Feld 17:**

*Sonstige Merkmale:* Angabe aller weiteren Informationen zu den formalen Aspekten des Kulturguts, die seiner Identifizierung dienen könnten, z. B. Vorgeschichte, Herstellungsbedingungen, frühere Besitzer, Erhaltungszustand bzw. Zustand nach Restaurierung, Bibliografie, elektronische Markierung oder elektronischer Code, ...

**Feld 18:**

*Als Nämlichkeitsnachweis beigelegte Unterlagen/Besondere Angaben:* Die entsprechenden Angaben ankreuzen.

**Feld 19:**

*Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung:* Angabe des Urhebers des Werkes, sofern er bekannt und belegt ist. Handelt es sich um ein Werk, an dem mehrere Urheber mitgewirkt haben, oder um eine Kopie, so sind - sofern bekannt - die Urheber bzw.

der kopierte Urheber anzugeben. Wird das Werk nur einem Künstler zugeschrieben, so ist "... zugeschrieben" anzugeben.

Bei unbekanntem Urheber Werkstatt, Schule oder Stil angeben (z. B. Werkstatt Velázquez, venezianische Schule, Ming-Dynastie, Louis quinze oder viktorianisch).

Bei gedruckten Dokumenten Angabe des Verlags, Ausgabeort und -jahr.

**Feld 20:**

*Material und Verfahren:* Dieses Feld ist so genau wie möglich auszufüllen; Angabe der verwendeten Materialien und der angewandten Technik (z. B. Ölfarbe, Holzschnitt, Kohle- oder Bleistiftzeichnung, Guss mit verlorener Wachsform, Nitratfilm usw.).

**Feld 21:**

(Blatt 1): *Antrag:* Muss vom Antragsteller oder seinem Vertreter ausgefüllt werden, der versichert, dass die Angaben im Antrag und in den beigefügten Belegen richtig sind.

**Feld 22:**

*Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde:* Von der zuständigen Behörde auszufüllen, Angabe von Ort und Datum auf den drei Blättern der Genehmigung.

**Feld 23:**

(Blätter 2 und 3): *Sichtvermerk der Ausfuhrzollstelle:* Von der Zollstelle auszufüllen, bei der die Vorgänge durchgeführt werden und die Ausfuhr genehmigung vorgelegt wird.

Ausfuhrzollstelle ist die Zollstelle, bei der die Ausfuhranmeldung vorgelegt wird und die Ausfuhr förmlichkeiten erfüllt werden.

**Feld 24:**

*Fotografie(n) des Kulturguts bzw. der Kulturgüter:* Von jedem Kulturgut ist ein Farbfoto (Mindestformat 9 cm × 12 cm) aufzukleben. Zur leichteren Identifizierung dreidimensionaler Objekte können Aufnahmen von allen Seiten verlangt werden.

Die zuständige Behörde muss ihre Unterschrift und den Stempel der ausstellenden Behörde auf die Fotografie setzen und diese damit für gültig erklären.

Die zuständigen Behörden können ggf. weitere Fotografien verlangen.

**Feld 25:**

*Zusätzliche Blätter:* Angabe der Zahl der ggf. beigefügten zusätzlichen Blätter.

**Feld 26:**

(Blätter 2 und 3): *Ausgangszollstelle:* Dieser Zollstelle vorbehalten.

Ausgangszollstelle ist die letzte Zollstelle, bevor die Kulturgüter das Zollgebiet der Gemeinschaft verlassen.

## A.2. Spezifische offene EU-Ausfuhrgenehmigung

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT		AUSFUHR VON KULTURGÜTERN (Verordnung (EWG) Nr. 3911/92)	
2	1. Ausführer	A. Laufende Nummer	B. Verfallsdatum
		<p>In diesem Feld sind Name und Anschrift der die Genehmigung erteilenden Behörde vorzudrucken. Gegebenenfalls kann ein Zeichen oder ein Symbol für den jeweiligen Mitgliedstaat hinzugefügt werden.</p>	
2	2. Warenbezeichnung	3. Warennummer	4. Fotografie des Kulturguts (Höchstformat 8 cm x 12 cm)
	<p>In diesem Feld können Hinweise nach dem Ermessen der Mitgliedstaaten, besondere Auflagen u. ä. vorgedruckt werden.</p>		
	<p>C. Von der erteilenden Behörde auszufüllen</p> <p>Unterschrift: <span style="float: right;">Stempelabdruck*</span></p> <p>Stellung:</p> <p>Ort:</p> <p>Datum:</p>		

### A.3. Allgemeine offene EU-Ausfuhrgenehmigung

## Anlage 2

# **Muster der nationalen Ausfuhrbewilligungen und -bestätigungen**

## B.1. Nationale Ausfuhrbewilligung für endgültige Ausfuhren

## B.2. Nationale Ausfuhrbewilligung für vorübergehende Ausfuhren

<p style="text-align: center;"><b>BUNDESDENKMALAMT HOFBURG – 1010 WIEN SCHEISSERHOF, SÄULENSTIEGE</b></p> <p style="text-align: center;">Zl.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>B e s c h e i d</b></p>	
<p>Name/Adresse des Antragstellers: hat um die Bewilligung der befristeten Ausfuhr von ..... bis ..... der (des) im beiliegenden Ansuchen bzw. in den Anlageblättern angeführten Objekte(s) an:</p> <p>Name/Adresse des Empfängers: zum Zweck angesucht.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>S p r u c h</b></p> <p>Die befristete Ausfuhr der (des) im beiliegenden Ansuchen genannten Objekte(s), soweit sie (es) bewilligungspflichtig sind (ist), wird gemäß § 22 Abs. 1 <input type="checkbox"/> / § 22 Abs. 5 <input type="checkbox"/> nach Österreich zurückgebracht werden. Die Rückführung des (die) Objekt(e) müssen nachweislich bis ..... nach Österreich zurückgebracht werden. Die Rückführung des Kulturguts ist dem Bundesdenkmalamt binnen sechs Wochen nachzuweisen.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>B e g r ü n d u n g</b></p> <p>Die Genehmigung zur vorübergehenden Ausfuhr kann gemäß § 22 Abs. 1 DMSG (auf höchstens fünf Jahre) erteilt werden, da die auch vom konservatorischen Standpunkt unversehene Rückkehr des den Kulturgüter (Kulturgüter) ins Inland angenommen werden kann. Grundsätzliche Bedenken bestehen in Hinblick auf den Antragsteller oder auf die Art des Kulturgutes nicht. Nähere Details ergeben sich aus dem Verwaltungsakt; zudem wird festgestellt, dass ..... Abweichend von den Bestimmungen des § 22 Abs. 1 kann gemäß § 22 Abs. 5 zum Zwecke der Einrichtung österreichischer staatlicher Vertretungsbehörden im Ausland sowie von Kulturstätten und für museale Zwecke die Genehmigung für längere oder auf unbestimmte Zeit erteilt werden.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>R e c h t s m i t t e l b e l e h r u n g</b></p> <p>Gegen diesen Bescheid ist die binnen zwei Wochen beim Bundesdenkmalamt einzubringende Berufung an den Bundesminister für Unterricht und kulturelle Angelegenheiten zulässig.</p>	
<p>Anlageblätter: Lichtbilder: Datum: Gültig ab Ausstellungsdatum Rückkehrvermerk :</p>	<p>Der Präsident:</p>

### B.3. Nationale Ausfuhrbewilligung für Wieder ausführen

BUNDESDENKMALAMT  
HOFBURG – 1010 WIEN  
SCHWEIZERHOF, SÄULENSTIEGE

Zl.

#### B e s c h e i d

Name/Adresse des Antragstellers:

hat um die Bewilligung der Wiederausfuhr der (des) im Ansuchen bzw. den beiliegenden Anlageblättern angeführten Gegenstände (Gegenstandes) innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist von 3 Jahren nach erfolgter Einfuhr angesucht.

#### S p r u c h

Die Wiederausfuhr der (des) aus ..... an ..... nach Österreich eingeführten, im beiliegenden Ansuchen genannten Objekte (s), soweit sie (es) bewilligungspflichtig sind (ist), wird gemäß § 22 Abs. 3  / § 22 Abs. 5  Denkmalschutzgesetz (DMSG), BGBL. 170/99,

innerhalb der Frist von ..... Jahren nach erfolgter Einfuhr / auf unbestimmte Zeit  bewilligt.

#### B e g r ü n d u n g

Es handelt sich um glaubhaft aus dem Ausland eingeführtes Kulturgut, das nur zum Zweck des voraussichtlich vorübergehenden Aufenthaltes ins Inland gebracht wurde. Die Einfuhr erfolgte zum Zwecke des (der) Verkaufs – Ausstellung – Restaurierung – Ausstattung von Räumlichkeiten - ..... Es bestehen keine

Gründe zur Annahme, dass der Gegenstand (die Gegenstände) entweder entgegen den Bestimmungen dieses Gesetzes oder lediglich aufgrund einer Genehmigung gemäß § 22 Abs. 1 ins Ausland verbracht worden waren. Gemäß § 22 Abs. 3 kann die Bewilligung zur Wiederausfuhr auch nur befristet erteilt werden. Die Mindestdauer der Frist beträgt zehn Jahre, die höchste fünfzig Jahre. Eine Verlängerung (auch mehrmals) ist möglich. Davon abweichend können gemäß § 22 Abs. 5 zum Zwecke der Einrichtung von ausländischen staatlichen Vertretungsbahörden und Kulturinstituten im Inland sowie für museale Zwecke (einschließlich privater Museen und Dokumentationszentren) im Inland Genehmigungen auf längere oder auf unbestimmte Zeit erteilt werden.

#### R e c h t s m i t t e l b e l e h r u n g

Gegen diesen Bescheid ist die binnen zwei Wochen beim Bundesdenkmalamt einzubringende Berufung an das Bundesministerium für Unterricht und kulturelle Angelegenheiten zulässig.

Anlageblätter :  
Lichtbilder :

Datum :  
Gültigkeit :  
Gültigkeit amtlich verlängert :

Der Präsident:

#### **B.4. Anlageblatt zum Bescheid**

Nr.	Allfällige Ergänzungen der Angaben des Antragstellers und sonstige Sachverhaltsdarstellungen	Kennzeichnung	Zl.	Anlageblatt zum Bescheid	Der Präsident:

## B.5. Bestätigung über die Bewilligungsfreiheit

BUNDESDENKMALAMT  
HOFBURG – 1010 WIEN  
SCHWEIZERHOF, SÄULENSTIEGE

Zl.

### Bestätigung gemäß § 18 Abs. 1 Denkmalschutzgesetz (DMSG), BGBI. 170/99

Es wird hiermit bestätigt, dass es sich bei den in der nachstehenden Aufstellung samt Anlageblatt (Anlageblättern) angeführten Gegenständen aus den darin vorgenommenen Zuordnungen und Sachverhaltsfeststellungen

- um Kulturgut handelt, dessen Aufbewahrung im Inland nicht im nationalen Interesse gelegen ist.
- um kein Kulturgut im Sinne der Definition § 1 Abs. 1 DMSG handelt.

Nr.	Allfällige Ergänzungen der Angaben des Antragstellers und sonstige Sachverhaltsdarstellungen	Kennzeichnung	Verordnung gemäß § 16 Abs. 3 (Kategorie)	§ 16 Abs. 4	Bewilligung bzw. Bestätigung erteilt	Bewilligung bzw. Bestätigung verweigert

Anlageblätter :

Fotos:

Datum:

Gültigkeit 5 Jahre ab Ausstellungsdatum

Der Abteilungsleiter/Landeskonservator:

## B.6. Anlage zur Bestätigung über die Bewilligungsfreiheit

BUNDESDENKMALAMT  
HOFBURG – 1010 WIEN  
SCHWEIZERHOF, SÄULENSTIEGE

Anlageblatt zur Bestätigung gemäß § 18 Abs. 1 (DMSG), BGBI.

Nr.	Allfällige Ergänzungen der Angaben des Antragstellers und sonstige Sachverhaltsdarstellungen	Kennzeichnung	Verordnung gemäß § 16 Abs. 3 (Kategorie)	§ 16 Abs. 4	Bewilligung bzw. Bestätigung erteilt	Bewilligung bzw. Bestätigung verweigert	Bewilligung bzw. Bestätigung verweigert

## Der Abteilungsleiter/Landeskonservator:

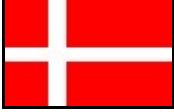
4

**Anlage 3**

## **Liste der Genehmigungsstellen gem. Artikel 5 der Verordnung (EG) Nr. 116/2009**

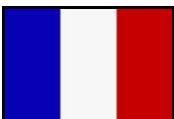
Die nachstehende Liste der Genehmigungsstellen wurde von der Kommission gemäß Artikel 3 der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 veröffentlicht.

*Hinweis: Die im [Amtsblatt Nr. C 187](#) vom 10. August 2006 gemäß Artikel 3 der Verordnung (EG) Nr. 3911/92 veröffentlichte Liste der Genehmigungsstellen findet bis zur Veröffentlichung einer neuen Liste weiter Anwendung.*

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
BELGIEN 	<p><b>Vlaamse Gemeenschap (Flämische Gemeinschaft)</b>  Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  Administratie Cultuur  Afdeling Beeldende Kunst en Musea  Parochiaansstraat 15  B-1000 Brussel</p> <p><b>Communauté française (Französischsprachige Gemeinschaft)</b>  Ministère de la Communauté Française  Direction générale de la culture  Service général du patrimoine culturel et des arts plastiques  Boulevard Léopold II, 44  B-1080 Bruxelles</p> <p><b>Deutschsprachige Gemeinschaft</b>  Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft  Abteilung Kulturelle Angelegenheiten  Gospertstraße 1  B-4700 Eupen</p>
BULGARIEN 	Ministry of Culture 17 Alexander Stamboliiski Str 1040 Sofia
DÄNEMARK 	Kulturværdiudvalget Sekretariat Kulturarvsstyrelsen Slotsholmsgade 1, 3. sal DK-1216 København K

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
DEUTSCHLAND 	<p><b><u>Genehmigungsbehörde im Bundesland</u></b></p> <p><b>Baden-Württemberg</b> Württembergisches Landesmuseum Altes Schloss Schillerplatz 6 D-70173 Stuttgart</p> <p><b>Bayern</b> Bayerische Staatsgemäldesammlungen Barer Straße 29 D-80799 München</p> <p><b>Berlin</b> Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur Referat Kulturelle Grundsatzangelegenheiten Brunnenstr. 188-190 D-10119 Berlin</p> <p><b>Brandenburg</b> Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur Referat Kulturelle Grundsatzangelegenheiten Brunnenstr. 188-190 D-10119 Berlin</p> <p><b>Freie und Hansestadt Bremen</b> Senator für Kultur des Hansestadt Bremen Herdentorsteinweg 7 D-28195 Bremen</p> <p><b>Freie und Hansestadt Hamburg</b> Kulturbörde der Freien und Hansestadt Hamburg-Staatsarchiv Kattunbleiche 19 D-22041 Hamburg</p> <p><b>Hessen</b> Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst Rheinstraße 23-25 D-65185 Wiesbaden</p> <p><b>Mecklenburg-Vorpommern</b> Staatliches Museum Alter Garten 3 D-19055 Schwerin</p> <p><b>Niedersachsen</b> <b><u>Für Kulturgut</u></b> Niedersächsisches Landesmuseum Willy-Brandt-Allee 5 D-30169 Hannover</p> <p><b>Niedersachsen</b> <b><u>Für Archivgut</u></b> Niedersächsisches Landesarchiv Am Archiv 1 D-30169 Hannover</p> <p><b>Nordrhein-Westfalen</b></p>

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
	<p>Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen  Referat IV C 1  Fürstenwall 25  D-40291 Düsseldorf</p> <p><b>Rheinland-Pfalz</b>  Ministerium für Wissenschaft, Weiterbildung, Forschung und Kultur  des Landes Rheinland-Pfalz  Wallstraße 3  D-55122 Mainz</p> <p><b>Saarland</b>  Ministerium für Bildung Kultur und Wissenschaft  Hohenzollernstr. 60  D-66117 Saarbrücken</p> <p><b>Sachsen</b>  <b>Für Kulturgut</b>  Staatliche Kunstsammlungen  Taschenberg 2  D-01067 Dresden</p> <p><b>Sachsen</b>  <b>Für Archivgut</b>  Sächsisches Staatsministerium des Innern  Referat 15  Wilhelm-Buck-Straße 2  D-01097 Dresden</p> <p><b>Sachsen-Anhalt</b>  <b>Für Kulturgut</b>  Kultusministerium des Landes Sachsen-Anhalt  Turmschanzenstraße 32  D-39114 Magdeburg</p> <p><b>Sachsen-Anhalt</b>  <b>Für Archivgut</b>  Ministerium des Innern des Landes Sachsen-Anhalt  Halberstädter Straße 1-2  D-39112 Magdeburg</p> <p><b>Schleswig-Holstein</b>  Ministerium für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur des  Landes Schleswig-Holstein  Brunswiker Str. 16-22  D-24105 Kiel</p> <p><b>Thüringen</b>  Thüringer Kultusministerium  Werner-Seelenbinder-Straße 7  D-99096 Erfurt</p>
ESTLAND 	Muinsuskaitseamet Uus 18 EE-10111 Tallinn

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
FINNLAND 	Museovirasto Nervanderinkatu 13 FIN-00100 Helsinki  Valtion taidemuseo Kaivokatu 2 FIN-00100 Helsinki
FRANKREICH 	Direction des Musées de France Bureau du mouvement des oeuvres et de l'inventaire 6, rue des Pyramides F-75001 Paris  Direction du livre et de la lecture Bureau du patrimoine 182, rue Saint-Honoré F-75001 Paris  Direction de l'architecture et du patrimoine Bureau de la conservation du patrimoine mobilier et instrumental 182, rue Saint-Honoré F-75001 Paris  Direction des Archives de France 60, rue des Francs-Bourgeois F-75003 Paris
GRIECHENLAND 	Für sämtliche Ausfuhrerlaubnisse zuständige Behörde (Erteilung durch Ministerialerlass) Υπουργείο Πολιτισμού Διεύθυνση Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Τμήμα μη Δημοσίων Αρχαιολογικών Μουσείων και Συλλογών, Αρχαιοπλείων και Δίωξης Αρχαιοκαπηλίας Μητροπολίτης 20 GR-10186 Αθήνα  Nur für Ausfuhrlizenzen (nicht für Ausfuhrgenehmigungen) zuständige Behörde Υπουργείο Πολιτισμού Εφορεία Αρχαιοπλείων και Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών Πολυγνώτου 13 GR-10555 Αθήνα
IRLAND 	Department of Arts, Sport and Tourism Frederick Buildings South Frederick Street Dublin 2 Ireland
ITALIEN 	Ufficio Esportazione di Bologna Viale delle Belle Arti, 56 I-40126 Bologna  Ufficio Esportazione di Cagliari Via Cesare Battisti, 2 I-09123 Cagliari

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
	<p>Ufficio Esportazione di Firenze Piazza Pitti, 1 I-50122 Firenze</p> <p>Ufficio Esportazione di Genova (presso Soprintendenza PSAE) Via Balbi, 10 I-16126 Genova</p> <p>Ufficio Esportazione di Milano Via Brera, 28 I-20121 Milano</p> <p>Ufficio Esportazione di Napoli Via Tito Angelici, 20 — Castel S. Elmo I-80129 Napoli</p> <p>Ufficio Esportazione di Palermo Via Calvi, 113 I-90139 Palermo</p> <p>Ufficio Esportazione di Pisa Lungarno Pacinotti, 46 I-56100 Pisa</p> <p>Ufficio Esportazione di Roma Via Cernaia, 1 I-00185 Roma</p> <p>Ufficio Esportazione di Torino Via Accademia delle Scienze, 5 I-10123 Torino</p> <p>Ufficio Esportazione di Venezia Piazza San Marco, 53 I-30124 Venezia</p> <p>Ufficio Esportazione di Verona Via Corte Dogana, 2/4 I-37121 Verona</p>
LETTLAND 	Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija Mazā Pils iela 19 LV-1050 Rīga
LITAUEN 	Kulturos paveldo departamentas prie Kulturos ministerijos Snipiskiu g. 3 LT-09309 Vilnius
LUXEMBURG 	Ministère de la Culture, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique 20, montée de la Pétrusse L-2912 Luxembourg

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
<b>MALTA</b> 	The Superintendence of Cultural Heritage 138, Melita Street, MT-Valletta VLT 08
<b>NIEDERLANDE</b> 	Inspectie Cultuurbezit Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap Rijnstraat 50 P.O. Box 16478 2500 BL Den Haag Nederland
<b>ÖSTERREICH</b> 	<p><b>Für Kulturgut</b> Bundesdenkmalamt Abteilung für Ausfuhrangelegenheiten Hofburg, Schweizerhof, Säulenstiege A-1014 Wien</p> <p>Telefon: (01) 534 15 – 0 Telefax: (01) 234 15 – 0</p> <p>Montag bis Donnerstag 09.00 Uhr bis 16.30 Uhr Freitag 08.00 Uhr bis 14.00 Uhr</p> <p><b>Für Archivgut</b> Österreichisches Staatsarchiv Nottendorfergasse 2 A-1030 Wien</p> <p>Telefon: (01) 795 40 – 0 Telefax: (01) 795 40 – 109</p> <p>Montag bis Freitag 08.00 Uhr bis 16.00 Uhr</p>
<b>POLEN</b> 	<p>Muzeum Narodowe we Wrocławiu Pl. Powstańców 5 PL-50-153 Wrocław</p> <p>Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze ul. 1 Maja 23 PL-58-500 Jelenia Góra</p> <p>Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Legnicy ul. Zamkowa 2 PL-59-220 Legnica</p> <p>Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu ul. Zamkowa 3 PL-58-300 Wałbrzych</p> <p>Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu ul. Łazienna 8 PL-87-100 Toruń</p> <p>Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie</p>

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
	ul. Archidiakońska 4 PL-20-113 Lublin
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie Delegatura w Białej Podlaskiej ul. Janowska 27/29 PL-21-500 Biała Podlaska
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie Delegatura w Chełmie ul. Lubelska 2 PL-22-100 Chełm
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie Delegatura w Zamościu ul. Staszica 29 PL-22-400 Zamość
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze ul. Kopernika 1 PL-65-063 Zielona Góra
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi ul. Piotrkowska 252/254 PL-90-361 Łódź
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim ul. Farna 8 PL-97-300 Piotrków Trybunalski
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Sieradzu ul. Kościuszki 3 PL-98-200 Sieradz
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Skierniewicach ul. Trzcińska 18 PL-96-300 Skierniewice
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie Delegatura w Nowym Sączu ul. Wiśniowieckiego 127 PL-33-300 Nowy Sącz
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie Delegatura w Tarnowie ul. Konarskiego 15 PL-33-100 Tarnów
	Dział Opiniowania Dzieł Sztuki Muzeum Narodowego w Warszawie ul. Smolna 14/1 PL-00-375 Warszawa
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Ostrołęce ul. Kościuszki 16

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
	PL-07-410 Ostrołęka Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Płocku ul. Zduńska 13a PL-09-400 Płock
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu ul. Żeromskiego 53 PL-26-200 Radom
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Siedlcach ul. Bema 4a PL-08-110 Siedlce
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Opolu ul. Piastowska 14/446 PL-45-082 Opole
	Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu ul. Św. Wojciecha 13 PL-45-023 Opole
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Przemyślu ul. Jagiellońska 29 PL-37-700 Przemyśl
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Przemyślu Delegatura w Krośnie ul. Bieszczadzka 1 PL-38-400 Krośno
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Przemyślu Delegatura w Rzeszowie ul. Mickiewicza 7 PL-35-064 Rzeszów
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Przemyślu Delegatura w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4 PL-39-400 Tarnobrzeg
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Białymstoku ul. Dojlidy Fabryczne 23 PL-15-554 Białystok
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Białymstoku Delegatura w Łomży ul. Nowa 2 PL-18-400 Łomża
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Białymstoku Delegatura w Suwałkach ul. Kościuszki 7 PL-16-400 Suwałki
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
	ul. Toruńska 1 PL-80-822 Gdańsk
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku ul. Jaracza 6 PL-76-200 Słupsk
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach ul. Francuska 12 PL-40-015 Katowice
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej ul. Powstańców Śląskich 6 PL-43-300 Bielsko-Biała
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach Delegatura w Częstochowie ul. Mirowska 8 PL-42-200 Częstochowa
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach ul. Zamkowa 5 PL-25-516 Kielce
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie ul. Podwale 1 PL-10-076 Olsztyn
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Elblągu ul. Św. Ducha 19 PL-82-300 Elbląg
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu ul. Gołębia 2 PL-61-834 Poznań
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Kaliszu ul. Tuwima 10 PL-62-800 Kalisz
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Koninie ul. Tuwima 2, Posada PL-62-530 Kazimierz Biskupi
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Lesznie Pl. Komeńskiego 6 PL-64-100 Leszno
	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Piłce ul. Tczewska 8 PL-64-920 Piła

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
	<p>Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie ul. Kuśnierska 14a PL-70-536 Szczecin</p> <p>Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie ul. Zwycięstwa 125 PL-75-602 Koszalin</p> <p>Ośrodek Ochrony Zbiorów Publicznych Al. Ujazdowskie 6 PL-00-461 Warszawa</p> <p>Biblioteka Narodowa Al. Niepodległości 213 PL-02-086 Warszawa</p> <p>Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych ul. Długa 6 PL-00-950 Warszawa</p>
PORUGAL 	<p>Ministério da Cultura Palácio Nacional da Ajuda Calçada da Ajuda P-1349-021 Lisboa</p>
RUMÄNIEN 	<p>Zuständig sind die örtlich jeweils zuständigen County Directorates for Culture, Religious Affairs and Cultural Heritage (D.J.C.C.P.C.N.)</p>
SCHWEDEN 	<p>Riksantikvarieämbetet Box 5405 S-114 84 Stockholm</p> <p>Kungliga biblioteket Box 5039 S-102 41 Stockholm</p> <p>Riksarkivet Box 12541 S-102 29 Stockholm</p> <p>Nationalmuseum med Prins Eugens Waldemarsudde Box 161 76 S-103 24 Stockholm</p> <p>Nordiska museet Box 27820 S-115 93 Stockholm</p>

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
SLOWAKEI 	<p>Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky  Sekcia kultúrneho dedičstva  Námestie SNP 33  SK-813 31 Bratislava</p> <p>Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  Sekcia verejnej správy  Odbor archívov a registratúr  Krizkova 7  SK-811 04 Bratislava 1</p>
SLOWENIEN 	<p>Ministrstvo za kulturo  Maistrova 10  SLO-1000 Ljubljana</p>
SPANIEN 	<p>Ministerio de Educación, Cultura  Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales  Subdirección General de Protección del Patrimonio Histórico Español  Plaza del Rey, no 1  E-28071 Madrid</p>
TSCHECHIEN 	<p>Ministerstvo kultury ČR  Maltézské náměstí 471/1  CZ-118 01 Praha 1</p>
UNGARN 	<p>Kulturális Örökségvédelmi Hivatal, Műtárgyfelügyeleti Iroda  Szentháromság tér 6  H-Budapest 1.</p>
VEREINIGTES KÖNIGREICH 	<p>Museums, Libraries and Archives Council  Acquisition, Export and Loans Unit  3rd Floor  83 Victoria Street  London SW1H 0HW  United Kingdom</p>
ZYPERN 	<p>Department of Antiquities, Ministry of Communications and Works  1, Museumsstreet  Postal address: P.O. Box 22024  CY-1516 Nicosia</p> <p>Ministry of Education and Culture  CY-1434 Nicosia</p> <p>Ministry of Justice and Public Order, State Archives  CY-1461 Nicosia</p> <p>Geological Survey Department  CY-1415 Nicosia</p> <p>Ministry of Agriculture, Natural Resources and Environment  CY-1411 Nicosia</p>

Mitgliedstaat	Zuständige Behörden
	The Director of the State Library of the Ministry of Education and Culture Eletherias Square CY-1011 Nicosia